

# 1. 寒暑假出國報備單

功能路徑：差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單

使用者於寒暑假期間出國需行前報備，待申請完成後始能申請出國申請單。

1. 點選「申請」進入申請畫面。

寒暑假出國報備單												
查詢區間：		113-01-01		~		113-07-31		簽核狀況： <input checked="" type="checkbox"/> 送審中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽核 <input type="checkbox"/> 退回 <input type="checkbox"/> 取消			查詢	申請
報備單位	職稱	報備人	開始時間	結束時間	共計	出國類別	預定前往國家	請假事由	簽核狀態	檢視		
園本部(1)	助理員	管理員	113-02-17 00:00	113-02-25 00:00	9日0時	觀光	香港或澳門	test	已簽核			
園本部(1)	助理員	管理員	113-07-01 00:00	113-07-10 00:00	10日0時	觀光	美國	探親與旅遊	送審中			

2. 此為寒暑假出國報備單填寫畫面，輸入預定前往國家、出國期間及請假事由後，再送出申請。

寒暑假出國報備單							
報備人	管理員	修改申請人					
職稱	助理員	報備單位	園本部(1)				
出國類別	<input checked="" type="radio"/> 觀光 <input type="radio"/> 探親 <input type="radio"/> 其他事由	考勤代號	999999				
預定出國期間	起 113-08-01 08時00分 (日期格式YY-mm-dd)	預定前往國家	<input checked="" type="radio"/> 其它國家 <input type="radio"/> 大陸地區(含珠海、深圳) <input type="radio"/> 香港或澳門				
請填寫全部出國日期	迄 113-08-15 17時00分 (日期格式YY-mm-dd)	請假事由	系統測試				
含假日	計算天數 共計 0 日 0 時	個人詞庫	公用詞庫				
附件說明	無	上傳檔案					
假單編號	clv113021900019	填表人單位	園本部(1)	填表人	管理員	填表日期	113-02-19
<input checked="" type="button" value="送出申請"/> <input type="button" value="取消"/>							

3. 送出申請畫面，會出現送審中。

寒暑假出國報備單												
查詢區間：		113-08-01		~		113-08-31		簽核狀況： <input checked="" type="checkbox"/> 送審中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽核 <input type="checkbox"/> 退回 <input type="checkbox"/>			查詢	申請
報備單位	職稱	報備人	開始時間	結束時間	共計	出國類別	預定前往國家	請假事由	簽核狀態	檢視		
園本部(1)	助理員	管理員	113-08-01 00:00	113-08-15 00:00	15日0時	觀光	系統測試	系統測試	送審中			

4. 若要取消申請，至「送審文件匣」點選「取消申請」。

流程系統 / 流程簽核 / 送審文件匣

送審文件匣-檢視

出國報備單			
申請人	管理員	申請人單位	園本部(1)
職稱	助理員	考勤代號	999999
出國類別	觀光	預定前往國家	系統測試
預定出國期間	起 113-08-01 08:00 迄 113-08-15 17:00 共計 15 日 0 時	請假事由	系統測試
附件說明	無	填表人單位	園本部(1)
填表人	管理員	填表時間	113-02-19
流程編號	1		
附件	選擇檔案 未選擇任何檔案		
附件上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案		
	選擇檔案 未選擇任何檔案		
	註：基於資安原則，系統只允許開放合法可上傳的檔案類型。開放檔案類型表		
	<input type="button" value="上傳"/>		
<input checked="" type="button" value="取消申請"/>			

## 5. 申請過的出國報備單，都可以在下列路徑；差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單 中查詢

差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單 查詢時間：113-06-14 15:13

寒暑假出國報備單 查詢區間：[113-05-01] ~ [113-11-30] 簽核狀況： 送審中  已簽核  退回  取消  系統檢查：您的身份符合申請資格

報備單位	職稱	報備人	開始時間	結束時間	共計	出國類別	預定前往國家	請假事由	簽核狀態	檢視
流程建置小組	教師	陳小裕	113-07-15 00:00	113-07-16 00:00	2日0時	觀光	韓國	家族旅遊	已簽核	
流程建置小組	教師	陳小裕	113-07-17 00:00	113-07-18 00:00	2日0時	觀光	泰國	家族旅遊	已簽核	
流程建置小組	教師	陳小裕	113-07-19 00:00	113-07-21 00:00	3日0時	觀光	越南	家族旅遊	已簽核	
流程建置小組	教師	陳小裕	113-07-22 00:00	113-07-23 00:00	2日0時	觀光	日本	家族旅遊	已簽核	

## 2. 出國報備紀錄查詢(管理者)

功能路徑：差勤管理 / 基本勤情查詢 / 出國報備紀錄查詢  
 提供管理者可查詢同仁報備紀錄。

1. 輸入查詢條件後，點選「**確定**」。

出國報備紀錄查詢

查詢區間	開始日期 113-08-01 (日期格式 YY-mm-dd) 結束日期 113-08-31 (日期格式 YY-mm-dd)	在職狀況	<input checked="" type="radio"/> 在職 <input type="radio"/> 離職
職稱	全部	簽核狀態	<input checked="" type="checkbox"/> 簽核中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽核 <input type="checkbox"/> 退回 <input type="checkbox"/> 刪除
<input type="checkbox"/> 人員類別	<input type="checkbox"/> 公務人員 <input type="checkbox"/> 技工工友 <input type="checkbox"/> 臨時人員 <input type="checkbox"/> 契進人員 <input type="checkbox"/> 約聘僱人員 <input type="checkbox"/> 委辦人員 <input type="checkbox"/> 臨時約聘僱人員 <input type="checkbox"/> 台南消防外勤人員 <input type="checkbox"/> 勤指中心 <input type="checkbox"/> 交通人員 <input type="checkbox"/> 外勤人員 <input type="checkbox"/> 消防局外勤		
請選擇欲查詢人員	<input checked="" type="radio"/> 搜尋全部 <input type="radio"/> 關鍵字 <input type="radio"/> 選擇人員 <input type="radio"/> 選擇單位		

2. 查詢結果畫面，可進行檢視或匯出 EXCEL 及 ODS 檔。

出國報備紀錄查詢 查詢區間：113-08-01~ 113-08-31

單位	職稱	姓名	預定出國期間	共計	事由	簽核狀況	檢視
園本部(1)	助理員	管理員	113-08-01 00:00 113-08-15 00:00	15日0時	系統測試	送審中	